



# Thành phố Boston

Văn phòng Thư ký Thành phố

## GIẤY CHỨNG NHẬN KINH DOANH MẪU ĐƠN CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

**Phí nộp hồ sơ: \$50.00**

(Chỉ dành cho tổ chức kinh doanh)

**Số hồ sơ:** \_\_\_\_\_

(Chỉ sử dụng cho mục đích hành chính)

Tôi/Chúng tôi bằng văn bản này ngừng hoạt động **KINH DOANH** như được liệt kê trong Giấy Chứng Nhận kinh doanh của:

\_\_\_\_\_

đã nộp tại Văn phòng Thư ký Thành phố vào ngày \_\_\_\_\_, đang được tiến hành tại:

(Địa chỉ) \_\_\_\_\_ (Thành phố/Khu phố) \_\_\_\_\_ (Bang) \_\_\_\_\_ (Mã ZIP) \_\_\_\_\_

Tên viết hoa tại đây: \_\_\_\_\_ Chữ ký: \_\_\_\_\_

Tên viết hoa tại đây: \_\_\_\_\_ Chữ ký: \_\_\_\_\_

Tên viết hoa tại đây: \_\_\_\_\_ Chữ ký: \_\_\_\_\_

### Chứng nhận công chứng

#### Khối thịnh vượng chung Massachusetts – QUẬN SUFFOLK

Vào ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm 20\_\_\_\_, trước mặt tôi, công chứng viên ký tên dưới đây, đã xuất hiện trước mặt tôi \_\_\_\_\_ (tên người ký tài liệu), đã chứng minh cho tôi thông qua các bằng chứng nhận diện thỏa đáng, đó là \_\_\_\_\_, người đã ký vào tài liệu trước đó hoặc tài liệu đính kèm trước mặt tôi, và đã tuyên thệ hoặc xác nhận với tôi rằng nội dung của tài liệu này là trung thực và chính xác nhất theo sự hiểu biết và niềm tin của họ.

Chữ ký: \_\_\_\_\_

Công chứng viên

**Dấu niêm phong/đóng dấu công chứng viên**

Thời hạn công chứng hết hạn vào: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_