



Ciudad de Boston

Oficina del Secretario Municipal

CERTIFICADO COMERCIAL FORMULARIO DE CAMBIO DE UBICACIÓN *Tasas administrativas: \$50.00*

Número de expediente:

(Solo para uso administrativo)

Yo/Nosotros por la presente declaro/declaramos que la () **dirección comercial** o la () **dirección residencial** que figuran en el Certificado Comercial de:

presentado ante la Oficina del Secretario Municipal el día _____, ha cambiado a:

Nueva dirección comercial:

(Dirección) (Ciudad/Barrio) (Estado) (Código postal)

Nueva dirección residencial:

(Dirección) (Ciudad/Barrio) (Estado) (Código postal)

Aclaración aquí: _____ Firma: _____

Aclaración aquí: _____ Firma: _____

Aclaración aquí: _____ Firma: _____

Reconocimiento de certificación notarial

Mancomunidad de Massachusetts – CONDADO DE SUFFOLK

En este día ____ de _____, de 20 __, ante mí, el Notario Público que suscribe, compareció personalmente _____(nombre del firmante del documento), me demostró mediante pruebas satisfactorias de identificación, a saber _____, que es la persona que firmó el documento anterior o adjunto en mi presencia, y juró o afirmó que el contenido de este documento es verdadero y exacto según su leal saber y entender.

Firma: _____
Notario Público

Timbre/sello notarial

Nombramiento válido hasta el: ____/____/____