



Мэр Мишель Ву

## ДЕПАРТАМЕНТ ИНСПЕКЦИОННЫХ СЛУЖБ ГОРОДА БОСТОНА

### ЗАЯВКА НА ПРОВЕРКУ В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Дата: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

СТОИМОСТЬ: \$250.00

Имя клиента: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причина запроса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Office Use Only:

BLDG: \_\_\_\_\_

ELEC: \_\_\_\_\_

HEALTH: \_\_\_\_\_

MECH: \_\_\_\_\_

P&Z: \_\_\_\_\_

Other: \_\_\_\_\_

ISD Approval: (Reviewed By)  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ AM  
Время начала: \_\_\_\_\_ PM Ожидаемое время окончания: \_\_\_\_\_ PM

РАСПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКИ: \_\_\_\_\_

Имя контакта: \_\_\_\_\_ (официальное лицо, которое будет находиться на месте)

Телефон: \_\_\_\_\_ Номер пермита: \_\_\_\_\_

Подпись клиента/подрядчика: \_\_\_\_\_

Обратите внимание: чтобы подать заявку на получение разрешений на работу вне обычных часов строительства ("Off-Hour permit"), отправьте заполненное заявление по электронной почте по адресу [ISDOffHourInspection@boston.gov](mailto:ISDOffHourInspection@boston.gov). После получения мы свяжемся с вами и расскажем о дальнейших действиях.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ:

Дата инспекции: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Время начала: \_\_\_\_\_ Время окончания: \_\_\_\_\_ Актуальные отработанные часы: \_\_\_

Представитель клиента (печатными буквами): \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Имя инспектора (печатными буквами): \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер инспектора: \_\_\_\_\_