



Majistra Michelle Wu

## DEPATMAN ENSPEKSYON VIL BOSTON

### DEMANDE POU ENSPEKSYON DEYÒ LÈ

Dat : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FRÈ: \$250.00

Non kliyan an: \_\_\_\_\_

Adrès : \_\_\_\_\_

Rezon demann lan : \_\_\_\_\_

Pou Itilizasyon Biwo a sèlman :

BILDING: \_\_\_\_\_

ELEKTRIK: \_\_\_\_\_

SANTE: \_\_\_\_\_

MEKANIK: \_\_\_\_\_

P&Z: \_\_\_\_\_

Lòt: \_\_\_\_\_

Apwobasyon ISD: (revizyon) \_\_\_\_\_

Dat: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Lè kòmanse :: \_\_\_\_\_ AM Lè fini ki prevwa: \_\_\_\_\_ AM  
PM PM

LOKAL CHANTYE A: \_\_\_\_\_

Non kontak la: \_\_\_\_\_ (ofisyèl ki ap sou sit)

Telefòn: \_\_\_\_\_ Nimewo pèmi \_\_\_\_\_

Siyati kliyan/kontraktè a: \_\_\_\_\_

Nòt: Pou mande yon pèmi pou travay andeyò lè konstriksyon nòmal yo, tanpri voye aplikasyon ranpli a sou imèl nan [ISDOffHourInspection@boston.gov](mailto:ISDOffHourInspection@boston.gov). Depi nou resevwa li, nou pral kontakte ou konsènan pwochen etap yo.

#### KONFIMASYON TRAVAY SOU PLAS YO:

Dat enspeksyon: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Lè kòmanse: \_\_\_\_\_ Lè fini: \_\_\_\_\_ Kantite lè travay reyèlman: \_\_\_\_\_

Reprezantan Sèvis Kliyantèl (majiskil) \_\_\_\_\_ Siyati: \_\_\_\_\_

Non enspektè (majiskil): \_\_\_\_\_ Siyati: \_\_\_\_\_

ID enspektè: \_\_\_\_\_