



**WAAXDA BAADHITAANKA CAAFIMAADKA  
NIDAAMYADA CODSASHADA CUNTADDA  
OGGOLAANSHAHA GOOBTA**

1. Dhammaystir Codsiga Qaybta Caafimaadka
2. Bixi kharashyada Qaybta Caafimaadka
3. Haysta afar (4) qaybood oo qorshayaasha ah (inta ugu yar 11x17 loo jeexay qiyaasta)
4. Gudbi hal (1) koobiyee dhammaan qalabyada cusub ee sifooyinka foomka ee warshadeeyaha ooo wata oggolaanshaha /NSF/UL. NSF heerka #7 ee tallaagada
5. Buuxi oo gudbi Xaashida Dib u eegida Qorshaha Cuntadda
6. Gudbi hal (1) koobiga liiska la talinta macmiilka (haddii ay habboon tahay)
7. Gudbi qorshayaasha saxeexan ee Qaybta Dhismaha wata codsiyada Oggolaanshaha Dhismaha iyo kharashyada habboon
8. Oggolaanshaha dhismaha waa inay saxeexaan baadhayaasha
9. U sii soco qaybta xigta

**CODSANAYA OGGOLAANSHAHA  
(CODSIYADA WAXAA LAGU AQBALAA QOF AHAAN OO KELIYA)**

1. Codso/hel Shahaadada ku habboon ee Ku jira iyo/ama Shahaadada Baadhida ka timid Qaybta Dhismaha
2. Keen koobiga ee Shahaadada Ku jirada iyo Shahaadada Baadhida ee Qaybta Caafimaadka
3. Buuxi codsiga Qaybta caafimaadka
4. Soo gudbi koobiga Caddaynta Maareeyaha Cuntadda Goobta iyo Shahaadada Ogsoonida Xasaasiyada
5. Soo gudbi ka guud Waardiyaha Ruqsada (ee Makhaayada oo keliya)
6. Bixi Kharashyada Caafimaadka iyo codsiga «Baadhitaanka Hore u furida ee ka timid Waaxda Caafimaadka



# WAAXDABAADHITAANKA ADEEGYADA

## GUDDIDA CAAFIMAADKA OO KELIYA

Taariikhda la Helay      Taariikhda la baadhay      Uu ansixiyay      Oggolaanshaha # La soo saaray      Khidmada

\_\_\_\_\_

## Codsiga Oggolaanshaha Goobta Cuntadda

<b>1) Magaca Goobta:</b>	
<b>2) Cinwaanka Goobta:</b>	
<b>3) Cinwaanka boostada Goobta ( haddii u ka duwanyahay):</b>	
<b>4) Lambarka Telefoonka Goobta:</b>	
<b>5) Magaca Codsadaha iyo Cinwaanka:</b>	
<b>6) Cinwaanka Codsadaha:</b>	
<b>7) Lambarka Telefoonka Codsadaha:</b>	<b>Cinwaanka Iimaylka:</b>
<b>8) Magaca Mulkiilaha iyo Cinwaanka (haddii uu ka duwan yahay codsadaha):</b>	
<b>9) Cinwaanka Mulkiilaha (haddii uu ka duwan yahay codsadaha):</b>	
<b>10) Goobta uu leeyahay:</b>  Ururka  Shirkad ama Shakhsi  Shuraakada	<b>11) Haddii shirkada ama shuraakada, magac sii, cinwaan ama cinwaanka guriga saraashiikja ama shuraakada</b>  <u>Magaca:</u> <u>Cinwaanka:</u> <u>Ciwaanka:</u>  _____  _____  _____  _____
<b>12) Qofka Toos uga Masuulka ah Hawlaha Maalinlaha ah (Mulkiilaha, Qofka Ka masuulka ah, Kormeeraha, Maareeyaha, iwm.)</b>	
Magaca & Cinwaanka:	
Ciwaanka:	
Lambarka Telefoonka:	Fagiska:
Lambarka Telefoonka Gurmada:	
<b>13) Kormeeraha Degmadda Ama Gobolka (haddii ay habboon tahay)</b>	
Magaca & Cinwaanka:	
Ciwaanka:	
Lambarka Telefoonka:	Fagiska:

<b>14) Isha Biyaha</b>		<b>15) Shirkada Daadinta Qashinka.</b>	
Daadinta Biyaha wasakhda leh		Shirkada qaadista xawayaanka dhinta. (Xaydha)	
<b>16) Maalmaha Saacadaha Shaqada:</b>		<b>17) Tirada Shaqaalaha Cuntadda</b>	
<b>18) Magaca Qofka Ka masuulka Maamulka Ilaalinta Cuntadda ee La xaqiijiyay:</b>			
<i>Loo baahan yahay sida 10/1/2001 si waafaqsan 105 CMR 590.003(A). Fadlan lifaaq koobiga shahaadada.</i>			
<b>19) Qofka Loo tababaray Ku margad la'aanta Nidaamyada (haddii 25 kursi ama ka badan tahay):</b> Haa Maya			
<b>20) 20) Goobta (sax hal):</b> Qaabkadhismaha Joogtada ah  Moobilka.# Diiwaan gelinta Salka Hawlagalada:		<b>21) 21) Nooca Goobta: (sax dhammaan inta ku haboon)</b> Tafaariiqda ( sq.ft) Cunto keenaha Adeegyada Cuntadda ( Kuraas) Dirida Cuntadda Adeegyada Cuntadda- Qaadashada Cuntada Wareegta Adeegyada Cuntadda- Hayada Cuntadda wareegta Socodka ( Cuntooyinka/Maalin) ( Sariirood) Goobta samaynta rootiga  Warshadeeyaha Macmacaanka La tallagadeeyay	
<b>22) Muddada Oggolaanshaha:</b> (sax hal) Sanadle Xiliyeed/Taariikhda  Ku meel gaadh/Taariikhda/ Wakhti		<b>Kale (Faahfaahi):</b> _____ _____	
<b>23) Hawlgalada Cuntadda:</b> (sax dhammaan inta ku haboon):		<b>Qeexitaanada: TCS – wakhtiga /heerkul ahaan ay maamulaan cuntooyinka badbaadada{3}</b> <i>Aan ahayn TCS – wakhtina/xakamaynta heerkulka loo baahan yahay</i> <i>RTE-cuntooyinka diyaar ah in la cuno(Tusaale. Saanweejyada., saladhka, keeg yar oo aan u baahnayn in dheeraad ah)</i>	
Cuntooyinka Ganacsi ahaan Hore loo sii xidhay ee aan ahayn TCS	TCS La kariyay Si loo Dalabado	TCS Kulula oo la Kariyay iyo La qaboojiyay ama Si kulul Loo hayo ee Wax ka badan Adeega Cuntadda Keliya	
Ganacsi ahaan Hore Loo sii Baakadeeyay TCS	Diyaarinta TCS ee Kulul iyo Qabow ee Haynaya Adeega Cuntadda Keliya		
Diyaarinta aan TCS ahayn	Iibka Cuntooyinka Qaydhin ee Xawayaanka Loogu talo galay inuu Diyaariyo Macmiilku	TCS iyo Cuntooyinka RTE ee Loo diyaariyay Xarunta Mujtamaca Si sare U nugul	
Dib u kululee Cuntadda Ganacsi ahaan La habbeeyay ee adeega 4 saacadood gudahood	Isku Adeega Macmiilka		
Iskii u shaqaysiga Macmiilka ee Cuntooyinka aan ahayn TCS iyo Kuwan aan Xumaan oo Keliya	Barafka la Warshadeeyo iyo La cabbeeyo ee Iibka Tafaariiqda	Xidhamada Buufimada leh/Qaboojinta Cuntadda Ee Isticmaalka ee Nidaamka U baahan Kala duwanaanshaha iyo/ama Qorshaha HAACP	
Ku soo dira Cuntadda 1 Saac Gudaheed Diyaarinteeda	Sharaabka Warshadeeyo iyo La cabbeeyo ee Iibka Tafaariiqda		
<b>Kale (Faahfaahi):</b> _____ _____	Waxay bixisaa RTE TCS Tirooyin Aad u badan	Bixiya Cunto Qaydhin ama Aan la karin ee Asalkoodu yahay Xawayaan Diyaariyaa Cunto/Cuntooyin Keliya Dhacdooyinka Cunto bixinta ama Adeega Cuntadda Hayadeed	
	Iibka Tafaariiqda ee AlaabtaCaadiga ah, Wakhtigeedu dhammaaday ama Cunto Dib loo hagaajiyay xidhmadeeda		
<b>Anaga, oo hoos ku saxeezan, waxaanu caddaynayaa sax ahaanshaha macluumaadka lagu bixiyay codsigan oo waxaan xaqiijinayaa in hawl galka goobta cuntaddu ay u hogaansami doonto 105 CMR 590.000 iyo dhammaan sharciyada kale ee ku habboon, Waxaa ifartay Guddida Caafimaadka sida loo helo koobiyada 105 CMR 590.000 iyo Federaalka 2013 Xeerka Federaalka IYO 2015 kaabida.</b>			
<b>24) Saxeeza Codsadaha:</b> _____			
Si waafaqsan MGL Ch. 62C, sec. 49A, waxaan caddaynayaa si waafaqsan ciqaabaha been ku dhaarashada in aniga, ilaa aqoontayda inta ugu fiican iyo rumaynta, aan soo xareeyay dhammaan cashuur celinta gobolka oo aan bixiyay cashuurtaha gobolka sharci ahaan loo baahan yahay.			
<b>25) Aqoonsiga Federaaliga:</b> _____			
<b>26) Saxeeza Shakhsiga ama Magaca Shirkada:</b> _____			



The Commonwealth of Massachusetts  
 Department of Industrial Accidents  
 Office of Investigations  
 Lafayette City Center  
 2 Avenue de Lafayette, Boston, MA 02111-1750  
 www.mass.gov/dia

**Workers' Compensation Insurance Affidavit: General Businesses**

**Macluumaadka Codsadaha**

**Fadlan u Daabac si La akhriyi karo**

Magaca Ganacsiga/Ururka: \_\_\_\_\_

Ciwaanka: \_\_\_\_\_

Magaalada/Gobolka/Sibka: \_\_\_\_\_ Telefoonka# #: \_\_\_\_\_

**Miyaad tahay loo shaqeeye? Sax bogoska ku habboon:**

1. Waxaan ahay loo shaqeeyaha \_\_\_\_\_ shaqaalaha (wakhtiga buuxa iyo/ ama qayb).\*
2. Waxaan ahay mulkiilayaha keliya ama shuraakada oo wax shaqaale ah iima shaqeeyaan awood kasta. [Looma baahna caymiska magdhowga shaqaalaha]
3. Waxaanu nahay shirkada iyo saraakiisheedu waxay ku dhaqmeen xaqooda ka reebida sida waafaqsan c. 152, §1(4), oo ma hayno shaqaale. [Looma baahna caymiska magdhowga shaqaalaha]\*\*
4. Waxaanu nahay urur aan macaash doon ahayn, oo ay ka shaqeeyaan mutadawiciin, oo aan lahayn shaqaale. \[Ma jiro magdhowga Shaqaalaha, caymiska loo baahan yahay.]

**Nooca Ganacsiga (loo baahan yahay):**

5. Tafaariiq
6. Makhaayada/baarka/Goobta wax laga Cuno
7. Xafiiska iyo/ama Iibka (ay ku jiraan guryaha iyo dhulka, baabuurta, iwm.)
8. Aan macaash doon ahayn
9. Maaweelada
10. WARSHADAYNTA XABAGTA
11. Daryeelka Caafimaadka
12. Kale \_\_\_\_\_

\*Codsade kasta ee saxa bogoska #1 waa inay sidoo kale buuxiyaan qaybta hoose ee muujinaysa macluumaadka xeerka magdhowga shaqaalaha.

\*\*Haddii saraakiisha shirkada ay ka reeben nafahoda, laakiin shirkadu ay hayso shaqaale kale, xeerka magdhowga shaqaalaha waa loo baahan yahay oo ururkan waa inuu saxaa bogoska #1.

**Waxaan ahay loo shaqeeya bixinaya madhowga caymiska shaqaalaha ee shaqaalahayga. Hoos waxaa ah xeerka macluumaadka.**

Magaca Shirkada Caymiska: \_\_\_\_\_

Cinwaanka Caymiska: \_\_\_\_\_

Magaalada/Gobolka/Sibka: \_\_\_\_\_

Xeerka # ama is Cayminta. Ruqsad. # \_\_\_\_\_ Taariikhda ay Dhacayso: \_\_\_\_\_

**Lifaaq koobiga xeerka magdhowga shaqaalaha bogga bayaanka (muujinaya lambarka xeerka iyo taariikhda ay dhacayso).**

Ku guul daraysiga in la helo dabooolida sida loo baahan yahay ee waafaqsan § 25A of MGL c. 152 waa culayska ciqaabaha dembiyeed ee ganaax dhan ilaa \$1,500.00 iyo/ama xabsi hal sano ah, siiba ciqaabaha madaniga ah ee qaabka AMARKA JOOJI SHAQADA iyo ganaax ilaa \$250.00 maalintii oo ku lid ah xad gudbaha. Ogsoonow in koobi warbixintan ah loo gudbin doono Xafiiska Baadhitaanada ee DIA ee xaqiijinta dabooolida caymiska.

**Waxaan halkan ku caddaynayaa, hoosta xanuunka iyo ciqaabta been ku dhaarashada, in macluumaadka lagu bixiyay sare uu run yahay oo sax yahay.**

Taariikhda \_\_\_\_\_ Saxcexa: \_\_\_\_\_

Telefoonka #: \_\_\_\_\_

*Isticmaalka rasmiga ah oo keliya Haku qorin aagan, si ay u dhammaystiraan magaalada.*

Magaalada ama Magaalada yar: \_\_\_\_\_ Oggolaanshaha/Ruqsada # \_\_\_\_\_

Masuuliyiinta Bixinaysa (sax mid):

1. Guddida Caafimaadka
2. Waaxda Dhismaha
3. Karaaniga Magaalada/Xaafada
4. Guddida Ruqsad bixinta
5. Xafiiska Xildhibaan Gollaha deegaanka
6. Kale \_\_\_\_\_

Qofka lala xidhiidhayo: \_\_\_\_\_ Telefoonka# \_\_\_\_\_

# Macluumaadka iyo tilmaamaha

Sharciga Guud ee Massachusetts cutubka 152 waxa uu u baahan yahay dhammaan shaqaalaha inay bixiyaan magdhowga shaqaalaha ee shaqaalahooda. Si waafaqsan sharciga, **shaqaalaha** waxaa loo qeexaa sida “...qof kasta oo ku jira adeega qof kale si waafaqsan qandaraaska shaqaalaynta, la caddeeyay ama la maldahay, hadal ama qoraal ah.»

**Loo shaqeeyaha** waxaa loo qeexaa shakhsi, shuraako, urur, shirkad ama hayad kale oo sharci, ama labba kasta ama wax ka badan oo kuwa la sheegay ah ee ka qaybta ah mashruuca wada jirka ah, ay ku jiraan wakiilada sharciga ee loo shaqeeyaha dhintay, ama helaha ama qofka la aamino ee shakhsiga, shuraakada, ururka ama hayada kale ee sharci, ee shaqaalaynaysa shaqaalaha. Si kastaba ha ahaatee, mulkiilaha guriga la degen yahay malaha wax ka badan saddex dabaqadood oo kaasina waxa uu degen yahay gudaha guriga la degen yahay ka kale ee shaqaaleeya qofka si uu u sameeyo dayactir, dhismaha ama shaqada samaynta ee gurigan ama dhulka ama dhismaha ku dhegan halkaas iyaddoo ay sababtu tahay shaqadan waxaa loo arki doonaa inuu yahay shaqaale.

MGL cutubka 152, §25C(6) sidoo kale waxa uu sheegayaa in “**gobol kasta ama wakaalad kasta oo maxali oo ruqsad bixinsaysa waxay joojin doontaa bixinta ama cusboonaysiinta ruqsada ama oggolaanshaha si looga hawl galo ganacsi ama in la dhiso dhismayaal gudaha komonweeliska codsade kasta ee aan soo saarin caddayn la aqbali karo oo u hogaansanka dabolida caymiska loo baahan yahay ah.**” Intaa waxa dheer MGL cutubka 152, §25C(7) ayaan sheegin «Midna komon weeliska ama midna qayb hoosaadyadeeda siyaasadeed inay wax qandaraas ah la galaan wax qabadka shaqada dad waynaha ilaa caddayn la oggol yahay ee u hogaansanka cutubkan loo soo bandhigay masuuliyiinta qandaraasayda.»

---

## Codsadayaasha

Fadlan buuxi warbixinta dhaarta magdhowga shaqaalaha, addoo saxaya bogosyada ku haboon xaaladaada iyo, haddii ay lama huraan tahay, bixi magaca shirkadaada caymiska, cinwaanka iyo lambarka telefoonka oo uu la socdo shahaadada caymisku. Shirkadaha Masuuliyada Xadidan (LLC) ama Shuraakada Masuuliyada Xadidan (LLP) iyaddoonay wax shaqaale ah oo aan ahayn xubnaha ama shuraakada, looma baahna inay qaadaan caymiska magdhowga shaqaalaha. Haddii LLC ama LLP uu leeyahay shaqaale, xeerka ayaa loo baahan yahay. Ogsoonow in warbixintan dhaarta loo gudbinayo Waaxda Shilalka Warshaddaha wixii ah xaqiijinta dabolida caymiska. **Sidoo kale hubso inaad saxeexo oo taariikhda ku qorto warbixinta dhaarta ah.** Warbixintan dhaarta ah waa in lagu soo celiyaa magaalada codsiga oggolaanshaha ama ruqsada laga codanayo, **maaha** Waaxda Shilalka Warshaddaha. Haddii aad qabto wax su'aalo ah oo ku saabsan sharciga ama haddii lagaaga baahan yahay inaad hesho xeerka magdhowga shaqaalaha, fadlan soo wac Waaxda lambarka hoos ku qoran. Shirkadaha iskood isku caymiya waa inay geliyaan lambarka caymiska iskood ah laynka ku habboon.

---

## Saraakiisha Magaalada ama magaalada yar

Fadlan hubso in warbixinta dhaarta ah ay dhammaystiran tahay oo si la akhriyi karo loo daabacay. Waaxdu waxay meel ku bixisay xaga hoose ee warbixinta dhaarta si aad u buuxiso dhacdada Xafiiska Baadhitaanku uu kaala soo xidhiidho wax ku saabsan codsada. Fadlan hubso inaad buuxiso oggolaanshaha/lambarka ruqsada oo loo isticmaali doono tixraac ahaan. Intaa waxa dheer, codsada waa inuu gudbiyaa codsiyada badan ee oggolaanshaha/ruqsada sanad kasta oo la sheego, oo u baahan gudbin keliya hal warbixinta dhaarta ah oo sheegaysa macluumaadka xeerka ee hadda (haddii ay lama huraan tahay). Warbixinta dhaarta ah ee si rasmi ah loo shaambadeeyay ama ay u calaamadaysay magaaladu waxaa la siin karaa codsada iyaddoo ah caddayn in dhaarta ansaxa ah ay fayl ku jirto wixii ah oggolaanshaha mustaqbalka ama ruqsadaha. Warbixinta cusub ee dhaarta waa in la buuxiyo sanad kasta. Halka mulkiilaha gurigu ama muwaadintku helayo ruqsad ama oggolaanshaha aan la xidhiidhin ganacsi kasta ama ganacsi cusub (waxa loo jeedaa ruqsada iyaga ama oggolaanshaha in caleemo la gubo iwm) qofka la sheegay UMA baahna inuu dhammaystiro warbixinta dhaarta ah.

Xafiiska Baadhitaanadu waxa uu jeclaan lahaa inuu kaaga sii mahad naqo wada shaqayntaada oo haddii aad qabto wax su'aalo ah, fadlan haka baqan inaad na soo wacdo.

---

Cinwaanka Waaxda, lambarka telefoonka iyto fagaska.

The Commonwealth of Massachusetts

Waaxda Shilalka Warshadah

**Xafiiska Baadhitaanada**

Lafayette City Center

2 Avenue de Lafayette,

Boston, MA 02111-1750

Tel. (857) 321-7406 or 1-877-MASSAFE

Fagas (617) 727-7749

[www.mass.gov/dia](http://www.mass.gov/dia)