

波士顿市——市政秘书办公室  
档案及记录管理处  
201 Rivermoor Street, West Roxbury, MA 02132  
617-635-1195; 传真: 617-635-1194; 电子邮箱: archives@cityofboston.gov

### 有关学员记录发放的同意书

发给我自己

我请求查看或获取我的学生成绩单的副本。如果是第三方（例如学校或雇主），请核实他们是否接受私人副本。第三方通常要求我们直接将副本发送给他们。

发给第三方

我允许以下第三方检查或获取我的学生成绩单的副本。

---

---

---

\*\*\*\*\*

就读时姓名

出生日期

就读学校

离校年份

毕业与否?

\*\*\*\*\*

前学员签名

地址、电话号码、电子邮件地址

今天的日期