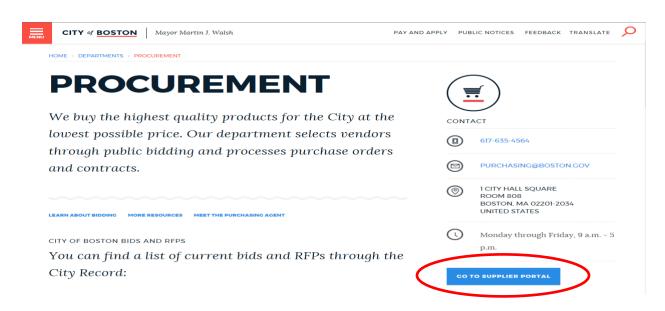
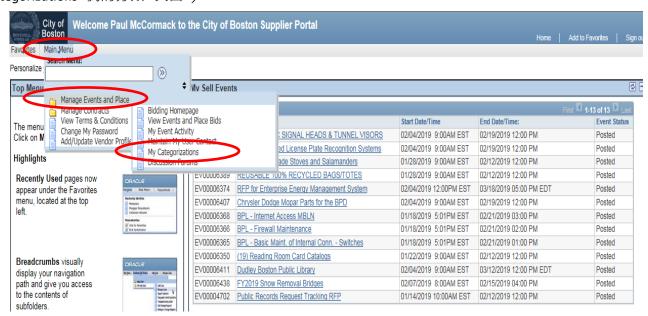
註冊自動發送電子郵件通知

1. 打開互聯網瀏覽器,輸入網址 <u>www.boston.gov/procurement,然後單擊</u> "Go To Supplier Portal - 轉到供應商門戶"

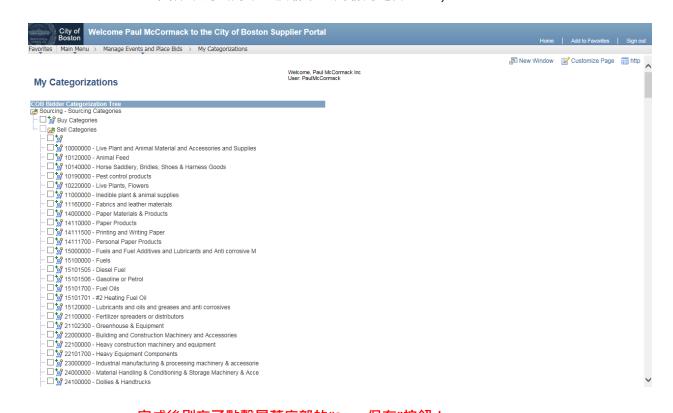


2. 登錄後·單擊 "Main Menu - 主菜單",然後單擊 "Manage Events and Place Bids - 管理事件和出價",然後單擊 'My Categorizations - 我的分類"。 *(可能需要一兩分鐘才能顯示 "My Categorizations - 我的分類" 頁面)*



3. 您現在將進入 "My Categorizations - 我的分類" 頁面。在此頁面,您將選擇最符合您的公司出價投標興趣的銷售類別。您想選多少類別就選多少類別。如果與您選擇類別之一相同的投標活動發佈到供應商門戶,您將收到電子郵件通知。您可以根據需要隨時加或減這些類別中的任何一個。

(請確保您的供應商檔案中列出了準確的最新電郵地址。這些電郵提示將發送到與供應商配置文件中列出的第一個聯繫人關聯的電郵地址)。



完成後別忘了點擊屏幕底部的"Save-保存"按鈕!

如果您有任何問題,請隨時與我們的投標人/供應商註冊服務台聯繫,電話號碼 **617-961-1058**,或 發送電子郵件至 <u>Vendor.questions@boston.gov</u>。

感謝您使用波士頓市供應商門戶網站!